

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Умётовская средняя школа
Камышинского муниципального района
Волгоградской области
ПРИКАЗ

07 октября 2023 года

№ 139

Об утверждении Дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Умётовской СШ в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.08.2023г. № 688 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году», приказом комитета образования Администрации Камышинского муниципального района от 21.09.2023 г. № 139 в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в в 2024 году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Умётовской СШ в 2023-2024 учебном году.

2. Поповой Е.В., педагогу-организатору, обеспечить:

- доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году до педагогических работников, выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей);
- размещение информации на официальном сайте школы до 17.10.2023 г.;
- обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Дорожной карте.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Чивардова Е.А.

С приказом ознакомлены:

№

Дата

Роспись

Расшифровка

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МКОУ Умётовской СШ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор; отв. по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; отв. по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; отв. по УВР
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9, 11 классов.	Май– июнь	Директор; отв. по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; отв. по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно.	Май	Директор; классные руководител и
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май– июнь	Директор; классные руководител и
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в ППЭ, предметных комиссиях и др.	Май– июнь	Директор

2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	отв. по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Директор; отв. по УВР
2.3.	Проведение совещаний по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Директор; отв. по УВР
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	отв. по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	отв. по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь-октябрь	отв. по УВР учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	отв. по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Отв. по УВР классные руководители; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	В течение года	отв. по УВР
3.7.	Организация психологической помощи <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь-май	Отв. по ВР, классные руководители; психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	<p>Проведение собраний с учениками и их родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Директор, отв. по УВР классные руководит ели;
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	отв. по УВР
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	отв. по УВР
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	отв. по УВР
4.5.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения(изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Директор; отв. по УВР классный руководител ь
4.6.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Директор; отв. по УВР классный руководител ь
4.7.	<p>Проведение собраний с учениками и их родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядка апелляции 	Октябрь Январь Апрель	Директор; отв. по УВР классные руководител и
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9, 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течен ие года	Учителя- предметн ики

5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь –ноябрь	отв. по УВР кл.рук.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий и т.д. 	В соответствии с графиком	Директор;
5.3.	Техническое оснащение ИС-11 и ИС -9	В течение года	Директор; Технический специалист
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9, 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–	отв. по УВР кл. руководители.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9, 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА в КО АКР	Октябрь	отв. по УВР
5.6.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	отв. по УВР кл. руков.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику КО АКр	Ноябрь	Директор; учителя русского языка и литературы
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;	Декабрь	Директор; отв. по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Октябрь–май	Директор; отв. по УВР
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Сентябрь-Декабрь	отв. по УВР классные руководители

5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Декабрь	отв. по УВР классные руководите ли
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ	Январь	отв. по УВР
5.13.	Выверка назначения учеников 9, 11 классов на экзамены ГИА	Январь –март	отв. по УВР классные руководите ли
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9, 11 классов	Май	Директор
5.15.	Организация участия учеников 9, 11 классов классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май– июнь	Директор отв. по УВР классные руководите ли
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Директор отв. по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9, 11 классы; • ВПР – 11 класс	Сентябрь	Директор отв. по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь Декабрь Февраль апрель	Директор отв. по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9, 11 классов	посто янно	классные руководите ли
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	классные руководите ли
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9, 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Директор отв. по УВР классные руководите ли
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	классные руководите ли
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Директор
7.2.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь– март	Директор
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь– март	Директор отв. по УВР

8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж организаторов ИС-9,11	В день проведения экзамена	Отв. по УВР
8.2.	Контроль явки обучающихся 9, 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Директор
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Директор Отв. по УВР